MŰSZAKI BESZERZŐ

BUDAPEST XI. KERÜLET

Munkaidő:
irodai munkarend,
pénteken rövidített nap

AMIT KÍNÁLUNK

- Széleskörű juttatási csomagot (tapasztalattól függő alapbér: bruttó 750 – 900.000 Ft / hó + éves bruttó 500.000 Ft cafeteria, bónusz, élet- és balesetbiztosítás, egészségbiztosítás)
- Egészséges céges kultúrát, ami támogatja a kreatív szakmai kiteljesedést
- Összetartó csapatot
- Inspiráló irodai környezetet
- Céges gyümölcsnap, AYCM tagság lehetősége, céges futóversenyek és egyéb sport-tevékenységeket

ELLÁTANDÓ FELADATOK

- A szervizszervezet napi működéséhez szükséges anyagok és eszközök beszerzésének, nyilvántartásának és készletgazdálkodásának biztosítása
- Beszerzések lebonyolítása cégcsoporton belül és hazai beszállítói forrásokból, új beszerzési források felkutatása, a beszerzési költségek optimalizálása, valamint alternatív és kiváló anyagok keresése
- Szerszámok, egyéni védőeszközök és munkaruhák rendelése, valamint nyilvántartásuk kezelése
- Raktárkészlet kezelése (alkalmanként fizikai jelenléttel), betárolási folyamatok támogatása, készlet- és minimumkészlet nyilvántartás vezetése
- Készletriportok és leltárak készítése, valamint a közös használatú eszközök nyilvántartásának vezetése
- A munkakörhöz kapcsolódó adminisztratív feladatok precíz ellátása

ELVÁRÁSOK

Beszerzési, raktárkezelési rendszerek kezelésében szerzett tapasztalat

- Épületgépész és/vagy villamos műszaki végzettség (középiskola, technikum)
- Középfokú angol nyelvtudás
- Word, Excel felhasználói szintű ismerete
- Magas stressztűrő képesség
- Precizitás, proaktivitás, jó probléma felismerő és megoldókészség
- Ügyfélközpontúság
- Rendszerszemlélet

ELŐNYÖK

+ Vállalatirányítási rendszerek kezelésében szerzett tapasztalat
+ Klímatechnikai területen végzett szerelői vagy anyagbeszerzési tapasztalat

Műszaki eladók jelentkezését is várjuk, akik alkatrészek és szerszámok értékesítésében szereztek tapasztalatot, és beszerzési területen folytatnák pályafutásukat.

JELENTKEZÉS MÓDJA

Amennyiben az állás felkeltette az érdeklődését,
kérjük küldje el az önéletrajzát az
allas@allasstart.hu-ra.