



SZTNH

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

**SZELLEMI TULAJDON NEMZETI HIVATALA**  
pályázatot hirdet Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.) keretében  
Tudásmenedzsment és Ügyfélkapcsolati Főosztály,  
Együttműködési és Képzési Osztály

### OKTATÁSI PROJEKTKOORDINÁTOR

**Munkakör/feladatkör betöltésére.**

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):**

iskolarendszeren kívüli felnőttképzés keretében alap-, közép- és felsőfokú iparjogvédelmi tanfolyamot, alap- és középfokú szerzői jogi tanfolyamot szervez;  
tartja és keresi a kapcsolatot a felsőoktatási intézményekkel, egyetemekkel, menedzseli a velük való együttműködést hazai és nemzetközi projektekben;  
tájékoztatást nyújt, keresi az új képzések indításának lehetőségét, koncepciót alkot a felmért igényeknek megfelelően;  
ellátja az oktatásszervezési feladatokat (ütemezés, órarend, infrastruktúra, oktatók felkérése és menedzselése, adminisztrációs és pénzügyi feladatok, vizsgaszervezés és menedzselés );  
gondoskodik a képzések és vizsgák jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelő dokumentálásáról, adminisztrál a nyilvántartó rendszerekben, elvégzi az adatszolgáltatást;  
ellátja a hallgatói, oktatói kapcsolattartói feladatokat;  
folyamatosan monitorozza az adatokat, elemzi azokat és javaslatot tesz a szolgáltatásfejlesztésre azok alapján;  
közreműködik a marketing tevékenységben, honlapfrissítésben, illetve az egyéb tájékoztatási felületek aktualizálásában;  
céltanfolyamokat szervez, igény szerinti tematikát, képzési tervet állít össze, tartja a kapcsolatot a megrendelővel;  
közreműködik a képzések új és fejlesztendő tananyagainak előkészítésében;

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** oktatás

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Emberi erőforrási/oktatási, képzési

**Betöltendő állás jogviszonya:** Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:**

Határozatlan, 40 óra, Általános (hivatali), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** 1054 Budapest, Zoltán u. 6.

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A pozícióval kapcsolatban bővebb felvilágosítást Sajtiné Sándor Erika osztályvezető (tel: +36 30 999 4897) ad. Adatkezelés: A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala álláspályázatokkal kapcsolatos adatkezelési tájékoztatója az alábbi oldalon érhető el: <https://www.sztnh.gov.hu/hu/adatvedelem>. További tájékoztatás kérhető az [adatvedelem@hipo.gov.hu](mailto:adatvedelem@hipo.gov.hu) e-mail címen. Jogállásról, illetményről és juttatásokról a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény és az SZTNH Közszolgálati Szabályzata tájékoztat.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Próbaidő: 6 hónap. A kinevezés feltétele a három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány beszerzése. Ha az utolsó foglalkoztatási jogviszony a 2018. évi CXXV. törvény a kormányzati igazgatásról szóló (továbbiakban Kit.) törvény hatálya alá tartozó kormányzati szolgálati jogviszony volt, a Kit. 117. § (8) bekezdése értelmében újabb kormányzati szolgálati jogviszony 3 éven belül nem létesíthető. [www.sztnh.gov.hu](http://www.sztnh.gov.hu).

**Feltételek, előnyök:*****Pályázati feltételek:*****Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet

**Elvárt végzettség/képesítés:**

Felsőfokú alapképzés (bachelor, főiskolai), felsőoktatásban szerzett egyetemi vagy főiskolai végzettség

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

min. 3-5 év felnőttképzési vagy felsőoktatási, egyéb képzésszervezői tapasztalat, aktív angol nyelvismeret és -használat számítógépes programok (Windows, MS Office,(Word, Excel) felhasználói szintű alkalmazása

**Elvárt nyelvtudás (idegennyelv megnevezése):**

angol, B2 (középfok), Komplex vizsga (C)

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat? Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat? Nem**

**Egyéb pályázati előnyök:**

egyetemi környezetben szerzett tapasztalat;  
szakirányú (andragógiai vagy oktatásszervezői) felsőfokú végzettség;  
kiváló kapcsolatteremtő és kommunikációs készség;  
ügyfélorientált gondolkodás;  
projektmenedzsment tapasztalat, szemléletmód;  
nagyfokú precizitás;  
jó problémamegoldó-és önálló munkavégzésre való képesség.

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

Cél- és feladat-orientáltság  
Személyes példamutatás  
Döntési képesség, felelősségvállalás  
Feladatteljesítés iránti elkötelezettség  
Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

bérigénnyel, fényképpel ellátott szakmai önéletrajz  
végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata  
nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata

**A pályázat benyújtásának határideje: 2023.10.02. 00:00**

**A pályázat elbírálásának módja: Az előzetesen kiválasztott Pályázók személyes interjún vesznek részt.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2023.10.16. 00:00**

**Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.10.17.**

**Publikálás tervezett időpontja: 2023.09.18.**

A pályázatokat a [hoo@hipo.gov.hu](mailto:hoo@hipo.gov.hu) email címre várjuk.