

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SZELLEMI TULAJDON NEMZETI HIVATALA
pályázatot hirdet Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.) keretében
Gazdálkodási Főosztály, Pénzügyi és Számviteli Osztály

PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐ

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

szállítói törzsadatok létrehozása és karbantartása;
a szállítók teljeskörű, analitikus nyilvántartásának vezetése az integrált informatikai rendszerben;
a szállítói számlák kiegyenlítési határidejének folyamatos figyelése;
államkincstári SZR rendszeren történő utalások teljesítése;
könyvelési teljesítési adatok és a kincstári ERA kódokon nyilvántartott teljesítési adatok egyezőségének ellenőrzése, a banki napokhoz kapcsolódó, integrált informatikai rendszer által támogatott rendezések megtétele az államkincstári KKVTR rendszerben;
havi, negyedéves, éves zárással kapcsolatos egyeztetési feladatok elvégzése;
részvétel a Hivatal leltározási feladatainak ellátásában.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Gazdálkodás/logisztikai/pénzügy

Betöltendő állás jogviszonya: Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozott, 40 óra, Általános (hivatali), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása: 2025.09.10-ig szóló kinevezés. A pozícióval kapcsolatban bővebb felvilágosítást Kolozsváriné Máté Erzsébet osztályvezető (tel: +36 1 474-5703) ad. Adatkezelés: A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala álláspályázatokkal kapcsolatos adatkezelési tájékoztatója az alábbi oldalon érhető el: <https://www.sztnh.gov.hu/hu/adatvedelem>. További tájékoztatás kérhető az adatvedelem@hipo.gov.hu e-mail címen. Jogállásról, illetményről és juttatásokról a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény és az SZTNH Közszolgálati Szabályzata tájékoztat.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):

Próbaidő: 6 hónap. A kinevezés feltétele a három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány beszerzése. Ha az utolsó foglalkoztatási jogviszony a 2018. évi CXXV. törvény a kormányzati igazgatásról szóló (továbbiakban Kit.) törvény hatálya alá tartozó kormányzati szolgálati jogviszony volt, a Kit. 117. § (8) bekezdése értelmében újabb kormányzati szolgálati jogviszony 3 éven belül nem létesíthető. www.sztnh.gov.hu.

Feltételek, előnyök:***Pályázati feltételek:*****Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet

Elvárt végzettség/képesítés:

Felsőfokú alapképzés (bachelor, főiskolai), szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség és mérlegképes könyvelői szakképesítés

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

az államháztartási területen, hasonló munkakörben szerzett gyakorlat számítógépes programok (MS Office, Windows, Excel) felhasználói szintű alkalmazása.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat? Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat? Nem

Egyéb pályázati előnyök:

államháztartási mérlegképes könyvelői végzettség;

államkincstári SZR és KKVTR rendszer ismerete;

államkincstári adatokkal történő egyeztetés, egyezőséget biztosító rendezések terén szerzett szakmai munkatapasztalat;

SAP 6.0 integrált informatikai rendszer pénzügyi-számviteli moduljában szerzett gyakorlat.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)

Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

Határidők betartása (egyéb)

Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyintézői)

Ügyfél-orientáltság (ügyfélszolgálati)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

bérigénnyel, fényképpel ellátott szakmai önéletrajz

végzettséget/képzettséget igazoló okirat

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.10.16. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: Az előzetesen kiválasztott Pályázók személyes interjún vesznek részt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.11.13. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.11.14.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.09.18.

A pályázatokat a hoo@hipo.gov.hu email címre várjuk.