

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SZELLEMI TULAJDON NEMZETI HIVATALA
pályázatot hirdet Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.) keretében
Hatósági Ügyviteli Főosztály
Iparjogvédelmi Lajstromvezetési Osztályára
JOGI ÜGYINTÉZŐ

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

a nemzeti lajstromokat érintő kérelmek elbírálása minden oltalmi forma tekintetében;
az európai szabadalmi bejelentések igénypont-fordításával, valamint az európai szabadalmak hatályosításával összefüggő kérelmek elbírálása;
a nemzeti lajstromok vezetésére vonatkozó egységes hivatali gyakorlat kialakításában való közreműködés, nemzetközi együttműködésből adódó feladatok ellátása;
a belföldi és külföldi ügyfeleknek tájékoztatás, felvilágosítás adása mind írásban, mind szóban.

Betöltendő állás szakmacsoportja: kormányhivatali

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): ügyviteli

Betöltendő állás jogviszonya: Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:
határozatlan, 40 óra, Általános (hivatali), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: 1081 Budapest II. János Pál pápa tér 7.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A pozícióval kapcsolatban bővebb felvilágosítást Szabó Éva osztályvezető (tel: +36 30 212 9417) vagy Dr. Somogyi Viktória főosztályvezető (tel: +36 30 615 6625) ad. A pályázatot a hoo@hipo.gov.hu e-mail címre kérjük megküldeni. Jogállásról, illetményről és juttatásokról a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény és az SZTNH Közzolgálati Szabályzata tájékoztat. Adatkezelés: A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala álláspályázatokkal kapcsolatos adatkezelési tájékoztatója az alábbi oldalon érhető el: https://www.sztnh.gov.hu/sites/default/files/gdpr_allaspalyazat.pdf.

Adatkezeléssel kapcsolatos kérdésekben további tájékoztatás kérhető az adatvedelem@hipo.gov.hu e-mail címen. Kérjük az állásra jelentkezőket, hogy bizonyítvány- és okmánymásolatot a jelentkezésükhöz ne csatoljanak, amennyiben a felvételi eljárás során az SZTNH ezek igazolását kéri, úgy megkéri a jelentkezőt ezek bemutatására.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Próbaidő: 6 hónap. A kinevezés feltétele a három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány beszerzése. Ha az utolsó foglalkoztatási jogviszony a 2018. évi CXXV. törvény a kormányzati igazgatásról szóló (továbbiakban Kit.) törvény hatálya alá tartozó kormányzati szolgálati jogviszony volt, a Kit. 117. § (8) bekezdése értelmében újabb kormányzati szolgálati jogviszony 3 éven belül nem létesíthető. www.sztnh.gov.hu.

Feltételek, előnyök:

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet

Elvárt végzettség/képesítés:

Jogi egyetemi végzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

számítógépes programok (MS Office, Windows, Excel) felhasználói szintű alkalmazása.

Elvárt nyelvtudás (idegennyelv megnevezése):

angol, B2 (középfok), Komplex vizsga (C)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat? Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat? Nem

Egyéb pályázati előnyök:

közigazgatásban hatósági területen szerzett tapasztalat,

önálló angol nyelvű kommunikáció

IT projektekben szerzett tapasztalat

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

Eljárásrendi ismeretek (ügyintézői)

Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)

Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyintézői)

Digitális és IKT kompetenciák (ügyintézői)

Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

fényképpel ellátott szakmai önéletrajz

A Hivatali munka előnyei:

cafeteria,

Budapest bérlet vagy vármegye/országbérlet,

segítőkész kollégák, jó munkahelyi légkör,

stabil, kiszámítható munkahely,

belvároshoz közeli elhelyezkedés, jó megközelíthetőség

próbaidőt követően lehetőség törzsidős munkavégzésre,

jelentős szakmai fejlődési lehetőség (iparjogvédelemmel kapcsolatos képzések a Hivatal költségén),

változatos feladatok,

hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatépítési lehetőség,

korszerűen felszerelt irodák.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.11.09. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: Az előzetesen kiválasztott Pályázók személyes interjún vesznek részt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.12.07. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.12.08.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.10.12.